

Regulamin biblioteki szkolnej

I. Warunki korzystania z biblioteki

1. Ze zbiorów bibliotecznych mogą korzystać wszyscy uczniowie, absolwenci, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, a także rodzice uczniów.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory od września do końca maja zgodnie z opracowanym harmonogramem wypożyczeń.
3. Każdy użytkownik zobowiązany jest zaznajomić się z regulaminem biblioteki.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho.
5. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie, poplamienie książek i czasopism, z których korzystał.
6. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zgubioną lub zniszczoną książkę. O ile jest to niemożliwe czytelnik powinien dostarczyć do biblioteki inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.
7. Z końcem maja każdego roku szkolnego wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone do biblioteki.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.

II. Wypożyczalnia

Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko. Książek wypożyczonych nie można przekazywać osobom postronnym.
2. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres trzech tygodni.
3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień, można przed upływem terminu zwrotu przynieść książkę i poprosić o sprolongowanie terminu.
4. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie mu książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
5. O ile czytelnik nie zgłosił się po zarezerwowaną książkę w wyznaczonym terminie, bibliotekarz może ją wypożyczyć innemu czytelnikowi.
6. W przypadkach uzasadnionych biblioteka może żądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.
7. Uczeń, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może korzystać z biblioteki.

III. Czytelnia

1. W mini czytelniku można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki.
2. Czytelnik ma dostęp do zbiorów tylko w obecności bibliotekarza.
3. Przed opuszczeniem czytelnika należy zwrócić czytane książki i czasopisma.

Aneks nr 1

do Regulaminu Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wiśle Wielkiej

1. Zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) ustala się, że w bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które wypożyczane są nieodpłatnie.
2. Stosownie do postanowień art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty wyposażenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej, jak i materiałów edukacyjnych do języka obcego w klasach I-III zapewnia Minister Edukacji Narodowej.
3. Podręcznik „*Nasz elementarz*”, dostarczony do szkół przez Ministra Edukacji Narodowej we współdziałaniu z wojewodami i kuratorami oświaty – zgodnie z art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty – staje się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem jego przekazania do szkoły. Przejście własności „*Naszego elementarza*” wynika wprost z art. 22ad ust. 1. Podręcznik zostaje wpisany do księgi inwentarzowej biblioteki szkolnej w sposób umożliwiający realizację obowiązku inwentaryzacji, wynikającego z art. 26 ustawy z dnia 29 stycznia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330).
4. Przepis art. 22ak ust. 3 cyt. ustawy umożliwia szkole żądanie od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika „*Nasz elementarz*” oraz zwrotu kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych sfinansowanych ze środków dotacji celowej w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia ich do biblioteki. W takich przypadkach nie jest możliwy zwrot nowego egzemplarza podręcznika.