Regulamin korzystania ze stołówki
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wiśle Wielkiej

§1.
Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni (znajdującej się w Przedszkolu w Wiśle Wielkiej w ZSP w Wiśle Wielkiej) i przewiezionych w formie cateringu do wydawalni posiłków (w Szkole Podstawowej w Wiśle Wielkiej w ZSP w Wiśle Wielkiej).
3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dniach nauki uczniów szkoły podstawowej.
4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy i świąt.
5. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
6. Opłaty za posiłki wnoszone są na wskazane przez ZSP w Wiśle Wielkiej konto indywidualne.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicach informacyjnych na korytarzach szkolnych.
8. Niniejszy regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej www.zspww.pna.pl w zakładce „Jadłospis, odpisy z obiadów”.
9. Stołówka szkolna mieści się w budynku Szkoły Podstawowej w Wiśle Wielkiej w ZSP w Wiśle Wielkiej przy ul. Hodowców 38. Posiłki są przewożone w formie cateringu z kuchni Przedszkola w Wiśle Wielkiej w ZSP w Wiśle Wielkiej przy ul. Cieszyńskiej 23.

§2.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
   1) uczniowie szkoły,
   2) nauczyciele szkoły.

2. Zgłoszenie na posiłki dokonywane jest przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka poprzez wypełnienie karty „Informacja dotycząca korzystania z wyżywienia w szkole”.

§ 3.
Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za posiłki wynosi:
   1) dla uczniów szkoły – obiad 6,00 zł,
   2) dla nauczycieli – obiad 9,00 zł.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. W przypadku opłat za żywienie uczniów szkoły oraz wychowanków przedszkola wnoszonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, rozliczeń dokonuje się na zasadach ustalonych pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a ZSP w Wiśle Wielkiej.
4. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.
2. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilość dni żywienia w danym miesiącu.
3. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się w terminie do 14-go dnia każdego miesiąca.
4. Opłaty za posiłki wnoszone są na wskazane przez ZSP w Wiśle Wielkiej konto indywidualne.

§ 5.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
   dla uczniów szkoły podstawowej w czasie przerwy lekcyjnej:
   a) w godz. od 11.25 do 11.45 uczniowie klas 1-3,
   b) w godz. od 12.30 do 12.50 uczniowie klas 4-8.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega kwota dziennej opłaty za korzystanie z posiłków za każdy dzień nieobecności.
2. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją przez szkołę np. wycieczek lub wyjazdów na zawody zgłasza kierownik wycieczki/wyjazdu, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub wyjazdu.
3. Nieobecność ucznia szkoły podstawowej należy zgłosić poprzez dziennik elektroniczny (do intendentki) lub telefonicznie (pod numer telefonu 572 444 122) najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
4. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczony jest w następnym miesiącu.
5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osoby spożywające posiłek na stołówce mają obowiązek:
   a. zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
   b. kulturalnego spożywania posiłków,
   c. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
   d. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
   e. używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka.
3. Naczynia po spożyciu posiłku należy samodzielnie odstawić w wyznaczonym miejscu.
4. Zabrania się na stołówce szkolnej:
   a. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
   b. wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
   c. popychania, szarpania, biegania,
   d. niszczenia mienia stołówki,
   e. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Na stołówce pełnione są dyżury nauczycieli według ustalonego harmonogramu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.